

## **VÕORKEELEÕPETAJA ÕPPEKAVA INGLISE KEELE ÕPETAJA ERIALA MAGISTRITÖÖ JUHEND TARTU ÜLIKOOLI HUMANITAARTEADUSTE JA KUNSTIDE VALDKONNA MAAILMA KEELTE JA KULTUURIDE INSTITUUDI ANGLISTIKA OSAKONNAS**

### **1. Magistritöö vormid**

Võõrkeeleõpetaja õppekava inglise keele õpetaja erialal on võimalik lõpetada kirjutades magistritöö või erandlikel juhtudel artiklipõhine magistritöö.

- 1.1. **Magistritöö** (15 EAP) kirjutatakse inglise keele kui võõrkeele õpetamisega seotud teemal. Magistritöö võib olla teoreetilis-rakenduslik uurimus või koostatud õppematerjal või ainekava koos selle teoreetilise ja metodoloogilise põhjendusega ning selle rakendusvõimaluste selgitusega. Magistritöös näitab üliõpilane oskust rakendada omandatud aine- ja õpetamisalaseid teadmisi ja uurimismeetodeid uurimistöö planeerimisel ja läbiviimisel; oskust seostada pedagoogilist uurimistööd õpetaja tööga; orienteerumist võõrkeeleõpetuse alases teaduskirjanduses ja kaasaegsetes suundumustes võõrkeelte õpetamisel; oskust leida ja kriitiliselt analüüsida teaduslikku infot ning leida uudseid lahendusi erialase probleemi lahendamiseks.
- 1.2. Magistritöö kirjutatakse inglise keeles anglistika osakonna õppejõu juhendamisel. Töö järgib ingliskeelse akadeemilise kirjutamise tavasid ja on kirjutatud korrektses inglise keeles. Magistritöö (15 EAP) põhiteksti maht on orienteeruvalt 45-50 standardlehekülge (81 000-90 000 tähemärki koos tühikutega). Kui magistritöö esitavad mitu üliõpilast ühiselt, on töö maht vastavalt suurem.

### **2. Magistritööde kirjutamise ja kaitsmise kord**

2.1. Magistritöö juhendaja ja teema valitakse hiljemalt õpingute 3. semestri alguses. Lõputöö juhendaja määratakse maailma keelte ja kultuuride instituudi direktori korraldusega hiljemalt kuus kuud enne eeldatavat kaitsmist. Mitme üliõpilase ühise töö esitamiseks annab loa maailma keelte ja kultuuride instituudi direktor üliõpilaste kirjaliku taotluse alusel. Taotlus esitatakse kaitsmiskomisjonile koos kaaskirjaga, milles kirjeldatakse iga autori panust töösse lõputöö aine õpiväljundite saavutamiseks vajalikus mahus. Kaitsmiskomisjon lisab taotlusele oma arvamuse ja suunab selle lahendamiseks direktorile.

2.2. Magistritöö kavand (vt Magistritöö kavandi alus) esitatakse õpingute 3. semestri algul (konkreetsed kuupäevad määratakse ja tehakse avalikuks iga õppeaasta alguses) kaitsmiskomisjonile kinnitamiseks.

2.3. Kaitsmiskomisjon arutab kavandit ja teeb selle kohta vajadusel soovitusi (nt töö fookuse või meetodi täpsustamine,). Kavandite puhul, mida komisjon peab ebaküpseks, soovitatakse magistrandil võtta lisasemester kavandi edasiarendamiseks.

2.4. Magistritöö esitatakse 4. semestri keskel (konkreetsed kuupäevad määratakse ja tehakse avalikuks iga õppeaasta alguses) elektroonilises vormis eelretsenseerimisele. Eelretsenseerimine toimub kaitsmiskomisjoni ees. Eelretsenseerimiseks kinnitab komisjon tööle retsensendi, kes hindab tehtud töö kvaliteeti ja teeb konstruktiivseid soovitusi töö viimistlemiseks. Retsensent peab olema vähemalt magistrikraadi või sellega võrdlustatud kraadiga spetsialist ja pädev antud teadusvaldkonna probleemaatikas. Eelretsenseerimine toimub 3 osas: 1) magistrandi ülevaade tehtud tööst ja veel eesseisvast tööprotsessist; 2) retsensendi kommentaar ja väitlus magistrandiga; 3) küsimused ja kommentaarid komisjoni liikmetelt. Eelretsenseerimise järel teeb komisjon otsuse, kas magistrand lubatakse kaitsmisele samal semestril või soovitatakse tal töö viimistlemiseks võtta lisasemester.

2.5. Magistritöö kaitsmisele lubamise eeldus on kõigi ülejäänud õppeainete sooritamine. Õppekava täitmist kontrollib anglistika osakonna õppekorraldusspetsialist.

2.6. Magistritöö esitatakse kaitsmiskomisjonile nõuetekohaselt vormistatuna (vt *MA theses formatting guidelines*) elektroonselt kaks nädalat enne kaitsmiskuupäeva (konkreetsed kuupäevad määratakse ja tehakse avalikuks iga õppeaasta alguses). Enne magistritöö esitamist kinnitab juhendaja anglistika osakonna õppekorraldusspetsialistile ja kaitsmiskomisjoni juhile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, et töö vastab nõuetele ja ta lubab selle kaitsmisele.

2.7. Kaitsmisele esitatud magistritöö juurde kuuluvad järgmised osad:

- a) magistritöö lõpus eraldi dokumendina [lihtlitsents](#), millega autor annab ülikoolile loa magistritöö reprodutseerimiseks töö säilitamise ja elektroonse avaldamise eesmärgil ning töö elektroonseks avaldamiseks ülikooli veebikeskkonna kaudu,
- b) magistritöö autori digitaalse allkirjaga kinnitus, et magistritöö on kirjutatud iseseisvalt ja akadeemilise kirjutamise reeglite kohaselt;
- c) juhendaja nõusolek magistritöö kaitsmisele lubamise kohta (lisasse märkida juhendaja nimi). Nõusoleku annab juhendaja otse osakonda.
- d) annotatsioon inglise keeles pikkusega kuni 100 sõna ja 3–5 märksõna ja
- e) eestikeelne resüme, mis annab edasi töö eesmärgi(d) ja tulemused ning 3–5 märksõna.

2.8. Töö kirjutatakse iseseisvalt järgides akadeemilise eetika põhimõtteid ja vältides kõiki loomevarguse vorme. Kaitsmiskomisjonil on õigus lõputööd plagiaadivastussüsteemi abil kontrollida.

2.9. Magistritöö ning töö osaks olevad multimeediafailid avaldatakse elektroonselt Tartu Ülikooli veebikeskkonnas. Kui magistritöö elektroonne avaldamine ei ole teistele isikutele kuuluvate autori varaliste õiguste, isikuandmete kaitse seaduse, riigi- või ärisaladuse vm salastatud teabe tõttu võimalik, esitab autor õppeprodekaanile enne magistritöö kaitsmisele esitamist põhjendatud taotluse magistritöö avaldamisele piirangute kehtestamiseks.

2.10. Retsensent esitab hiljemalt üks tööpäev enne kaitsmist komisjoni juhile, magistritöö autorile ja juhendajale kirjaliku retsensiooni. Retsensioon peab sisaldama põhjendatud hinnangut magistritöö kohta ja algatama diskussiooni kaitsjaga.

2.11. Magistritööd hinnatakse avalikul kaitsmisel. Avalik kaitsmine toimub inglise keeles. Isikuandmete, riigi- või ärisaladuse või tehnoloogilise lahenduse saladuse kaitseks võib õppeprodekaan kaitsja põhjendatud taotluse alusel kuulutada kaitsmise kinniseks. Kaitsmisel osalevad kaitsja, juhendaja ja retsensent, v.a juhul, kui nimetatud isikud ei saa mõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda. Kaitsmiskomisjoni juht võib põhjendatud taotluse alusel lubada kaitsmisel osalemist ka reaalajas toimuva kahesuunalise pilti ja heli võimaldava side abil. Retsensendi või juhendaja kaitsmisel puudumisel loeb nende arvamuse magistritööst ette kaitsmiskomisjoni juht.

2.12. Kaitsmise põhietapid on:

- a) kaitsja ettekanne, milles ta tutvustab lühidalt oma töö põhiseisukohti;
- b) akadeemiline diskussioon kaitsja ja retsensendi vahel;
- c) avalik diskussioon ja küsimused;
- d) kaitsja lõppsõna;
- e) komisjoni kinnine arutelu ja hinde otsustamine. Hinde arutamisel antakse sõna ka juhendajale, kes kommenteerib töö kirjutamise protsessi ja tudengi arengut töö kirjutamise ajal.

2.13. Hinde magistritööle annab kaitsmiskomisjon, kes võtab arvesse retsensendi hindeettepanekut, kaitsmiskomisjoni hinnangut lõputööle ja kaitsmisele ning juhendaja arvamust. Kaitsmiskomisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust. Kui juhendaja on komisjoni liige, siis ta oma juhendatud tööd puudutavas hääletamises ei osale.

2.14. Magistritöö kaitsmise tulemus tehakse magistritöö kaitsjale teatavaks vahetult pärast kaitsmisprotokolli vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest.

2.15. Magistritöö korduskaitsmine saab toimuda kõige varem järgmisel semestril.