

## **BAKALAUREUSETÖÖ JUHEND TARTU ÜLIKOOI HUMANITAARTEADUSTE JA KUNSTIDE VALDKONNA MAAILMA KEELTE JA KULTUURIDE INSTITUUDI ANGLISTIKA OSAKONNAS**

### **1. Nõuded bakalaureusetööle**

1.1. Bakalaureusetöö on inglise keeles kirjutatud uurimuslik lõputöö, mis võib olla eelaste tulevasele magistrیتööle. Bakalaureusetöö ülesanne on käsitleda erialast probleemi, kasutades selleks asjakohast materjali ja meetodit ning usaldusväärset teemakohast teaduskirjandust.

1.2. Töö keskendub inglise keele, inglise keeles kirjutatud kirjanduse, inglise keelest või inglise keelde tõlkimise või inglise keelt kõnelevate maade kultuuri mingile konkreetsele fookuseeritud aspektile ning näitab üliõpilase iseseisvat analüüsi- ja sünteesioskust.

1.3. Töö järgib ingliskeelse akadeemilise kirjutamise tavasid ja on kirjutatud korrektses inglise keeles.

1.4. Bakalaureusetöö kirjutatakse ühe anglistika osakonna õppejõu juhendamisel.

1.5. Bakalaureusetöö (6 EAP) põhiteksti maht on orienteeruvalt 25–30 standardlehekülge (45 000–54 000 tähemärki koos tühikutega). Kui bakalaureusetöö esitavad mitu üliõpilast ühiselt, on töö maht vastavalt suurem.

### **2. Bakalaureusetööde kirjutamise ja kaitsmise kord**

2.1. Bakalaureusetöö juhendaja ja teema valitakse õpingute 5. semestri alguses. Tööde teemad kinnitab kaitsmiskomisjon hiljemalt kuus kuud enne eeldatavat kaitsmist. Mitme üliõpilase ühise töö esitamiseks annab loa maailma keelte ja kultuuride instituudi direktor üliõpilaste kirjaliku taotluse alusel. Taotlus esitatakse kaitsmiskomisjonile koos kaaskirjaga, milles kirjeldatakse iga autori panust töösse lõputöö aine õpiväljundite saavutamiseks vajalikus mahus. Kaitsmiskomisjon lisab taotlusele oma arvamuse ja suunab selle lahendamiseks direktorile.

2.2. Bakalaureusetöö juhendaja määratakse maailma keelte ja kultuuride instituudi direktori korraldusega hiljemalt kuus kuud enne eeldatavat kaitsmist.

2.3. Bakalaureusetöö kaitsmisele lubamise eeldus on kõigi ülejäänud õppeainete läbimine. Õppekava täitmist kontrollib anglistika osakonna õppekorraldusspetsialist.

2.4. Kaitsmisele eelneb eelretsenseerimine (konkreetsed kuupäevad määratakse ja tehakse avalikuks iga õppeaasta alguses). Retsensent tutvub tööga ja kontrollib, et töö vastab osakonnas esitatavatele nõuetele. Kui töö ei vasta osakonnas esitatavatele nõuetele, ei lubata tööd kaitsmisele.

2.5. Bakalaureusetöö esitatakse kaitsmiskomisjonile nõuetekohaselt vormistatuna (vt *BA theses formatting guidelines*) elektroonselt digitaalselt allkirjastatult kaks nädalat enne kaitsmiskuupäeva (konkreetsed kuupäevad määratakse ja tehakse avalikuks iga õppeaasta alguses). Enne bakalaureusetöö esitamist kinnitab töö vastutav juhendaja õppekorraldusspetsialistile ja kaitsmiskomisjoni juhile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, et töö vastab nõuetele ja ta lubab selle kaitsmisele.

2.6. Kaitsmisele esitatud bakalaureusetöö juurde kuuluvad järgmised osad:

a) bakalaureusetöö lõpus eraldi dokumendina [lihtlitsents](#), millega autor annab ülikoolile loa töö reprodutseerimiseks selle säilitamise ja elektroonse avaldamise eesmärgil ning töö elektroonseks avaldamiseks ülikooli veebikeskkonna kaudu;

b) töö autori digitaalse allkirjaga kinnitus, et töö on kirjutatud iseseisvalt ja akadeemilise kirjutamise reeglite kohaselt;

- c) juhendaja nõusolek bakalaureusetöö kaitsmisele lubamise kohta (lissasse märkida juhendaja nimi), mille juhendaja on eelnevalt andnud (v.t 2.5);
- d) annotatsioon bakalaureusetööga samas keeles pikkusega kuni 100 sõna ja 3–5 märksõna;
- e) eestikeelne resüme, mis annab edasi töö eesmärgi(d) ja tulemused.

2.7. Bakalaureusetöö kirjutatakse iseseisvalt järgides akadeemilise eetika põhimõtteid ja vältides kõiki loomevarguse vorme. Kaitsmiskomisjonil on õigus tööd plagiaadivastussüsteemi abil kontrollida.

2.8. Bakalaureusetöö ja selle osaks olevad multimeediafailid avaldatakse elektroonselt Tartu Ülikooli veebikeskkonnas. Kui bakalaureusetöö elektroonne avaldamine ei ole teistele isikutele kuuluvate autori varaliste õiguste, isikuandmete kaitse seaduse, riigi- või ärisaladuse vm salastatud teabe tõttu võimalik, esitab autor õppeprodekaanile enne bakalaureusetöö kaitsmisele esitamist põhjendatud taotluse bakalaureusetöö avaldamisele piirangute kehtestamiseks.

2.9. Bakalaureusetööle retsensendi määramise eest vastutavad programmijuht ja kaitsmiskomisjoni juht. Retsensent peab olema vähemalt magistrikraadi või sellega võrdlustatud kraadiga spetsialist ja pädev antud teadusvaldkonna problemaatikas.

2.10. Retsensent esitab hiljemalt üks tööpäev enne kaitsmist komisjoni juhile, juhendajale ja bakalaureusetöö kaitsjale kirjaliku retsensiooni. Retsensioon peab sisaldama põhjendatud hinnangut tööle ja algatama diskussiooni kaitsjaga.

2.11. Bakalaureusetööd hinnatakse avalikul kaitsmisel. Avalik kaitsmine toimub inglise keeles. Isikuandmete, riigi- või ärisaladuse või tehnoloogilise lahenduse saladuse kaitseks võib õppeprodekaan kaitsja põhjendatud taotluse alusel kuulutada kaitsmise kinniseks.

2.12. Kaitsmisel osalevad kaitsja, juhendaja ja retsensent, v.a juhul, kui nimetatud isikud ei saa mõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda. Kaitsmiskomisjoni juht võib põhjendatud taotluse alusel lubada kaitsmisel osalemist ka reaajas toimuva kahesuunalise pilti ja heli võimaldava side abil. Retsensendi või juhendaja kaitsmiselt puudumisel loeb nende arvamuse bakalaureusetööst ette kaitsmiskomisjoni juht.

2.13. Kaitsmise põhietapid on:

- a) kaitsja ettekanne, milles ta tutvustab lühidalt oma töö põhiseisukohti;
- b) akadeemiline diskussioon kaitsja ja retsensendi vahel;
- c) avalik diskussioon ja küsimused;
- d) kaitsja lõppsõna;
- e) komisjoni kinnine arutelu ja hinde otsustamine. Hinde arutamisel antakse sõna ka juhendajale, kes kommenteerib töö kirjutamise protsessi ja tudengi arengut töö kirjutamise ajal.

2.14. Hinde bakalaureusetööle annab kaitsmiskomisjon, kes võtab arvesse retsensendi hindeettepanekut, kaitsmiskomisjoni hinnangut tööle ja kaitsmisele ning juhendaja arvamust. Kaitsmiskomisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust. Kui juhendaja on komisjoni liige, siis ta oma juhendatud tööd puudutavas hääletamises ei osale.

2.15. Bakalaureusetöö kaitsmise tulemus teatatakse kaitsjale vahetult pärast kaitsmisprotokollide vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest.

2.16. Bakalaureusetöö korduskaitsmine saab toimuda kõige varem järgmisel semestril.