ÜLIÕPILASE PRAKTIKAARUANNE (NÄIDIS)

Praktikaaruande koostamisel lähtutakse järgmistest küsimustest:

1. Milline oli töökoha struktuur ja töökorraldus?
2. Milline oli tehtud töö (töö maht, sisu ja ajakava)?
	* Millised olid tööülesanded ja võimalused kasutada omandatud teadmisi?
3. Praktika analüüs: praktikant annab argumenteeritud, mitte pelgalt kirjeldava hinnangu
* tööülesannete täitmisele:
	+ tekkinud probleemid ja leitud lahendused,
	+ võimalused erialateadmiste ja -oskuste rakenduseks;
	+ ettepanekud ja soovitused töökohale;
* enda tegevusele:
	+ tööülesannetega toimetulek,
	+ varemalt õpitu piisavus,
	+ tugevad küljed,
	+ juurdeõpitu,
	+ arendamist vajavad teadmised ja oskused;
* juhendamisele:
	+ selgitamise ja/või õpetamise piisavus,
	+ tagasiside tehtud töö kohta

Üliõpilane esitab praktikaaruande koos töökohapoolse hinnanguga ülikoolipoolsele juhendajale.

TÖÖKOHAPOOLSE JUHENDAJA HINNANG (NÄIDIS)

Juhendaja koostab vabas vormis ülevaate, lähtudes järgmistest küsimustest:

Kuidas hindate praktikandi üldist toimetulekut tööülesannete täitmisel (ajaplaneerimine, meeskonnatöö, kohandumine, arenguvõime)?

Kuidas hindate praktikandi erialaoskusi (vajadusel keeleoskust) tööülesannete täitmisel?

Mida soovite veel lisada?