ÜLIÕPILASE PRAKTIKAARUANNE (NÄIDIS)

Praktikaaruande koostamisel lähtutakse järgmistest küsimustest:

1. Milline oli töökoha struktuur ja töökorraldus?
2. Milline oli tehtud töö (töö maht, sisu ja ajakava)?
   * Millised olid tööülesanded ja võimalused kasutada omandatud teadmisi?
3. Praktika analüüs: praktikant annab argumenteeritud, mitte pelgalt kirjeldava hinnangu

* tööülesannete täitmisele:
  + tekkinud probleemid ja leitud lahendused,
  + võimalused erialateadmiste ja -oskuste rakenduseks;
  + ettepanekud ja soovitused töökohale;
* enda tegevusele:
  + tööülesannetega toimetulek,
  + varemalt õpitu piisavus,
  + tugevad küljed,
  + juurdeõpitu,
  + arendamist vajavad teadmised ja oskused;
* juhendamisele:
  + selgitamise ja/või õpetamise piisavus,
  + tagasiside tehtud töö kohta

Üliõpilane esitab praktikaaruande koos töökohapoolse hinnanguga ülikoolipoolsele juhendajale.

TÖÖKOHAPOOLSE JUHENDAJA HINNANG (NÄIDIS)

Juhendaja koostab vabas vormis ülevaate, lähtudes järgmistest küsimustest:

Kuidas hindate praktikandi üldist toimetulekut tööülesannete täitmisel (ajaplaneerimine, meeskonnatöö, kohandumine, arenguvõime)?

Kuidas hindate praktikandi erialaoskusi (vajadusel keeleoskust) tööülesannete täitmisel?

Mida soovite veel lisada?